



RETNINGSLINJER FOR SAGSBEHANDLING

1. Når tjenestemandretternes sekretariat har modtaget et klageskrift, anmoder man skriftligt indklagede om inden 6 uger at fremsende svarskrift til retten og den anden part.

Der berammes samtidig et udvidet forberedende møde i Arbejdsmarkedets Hus til afholdelse på et tidspunkt, der ligger mindst 14 dage efter fristens udløb, eventuelt i tilslutning til formandens eller stedfortræderens forberedende møder i Arbejdsretten.

I særlige tilfælde kan indklagede fritages for at afgive svarskrift før retsmødet. En begrundet anmodning herom sendes snarest muligt til retten med genpart til klageren.

På det forberedende retsmøde forudsættes partsrepræsentanterne med udgangspunkt i de allerede udvekslede processkrifter at være forberedt på en egentlig drøftelse af såvel eventuelle formalitets-spørgsmål som sagens realitet og spørgsmålet om den videre praktiske afvikling af sagen.

Ved retsmødets afslutning lægges der så vidt muligt en tidsplan for den videre sagsbehandling, og der kan fastsættes frister for afgivelse af yderligere nødvendige processkrifter, overladelse af sagens afgørelse til retsformanden eller foretagelse af foreløbig eller endelig berømmelse af domsforhandling.

2. Ordningen omfatter ikke sager om arbejdsnedlæggelser m.v.

I sager om verserende konflikter, hvor der i fremsendelsesskrivelsen til klageskriftet udtrykkeligt anmodes om berømmelse af retsmøde ved førstkommande lejlighed.

Her berammes der, under forudsætning af at klageren har sikret sig, at indklagede er indforstået med at møde uden at få klageskriftet forkyndt, snarest muligt et udvidet forberedende retsmøde med formanden eller dennes stedfortræder.

I sager om ikke verserende konflikter anmoder retten om svarskrift, men berammer ikke umiddelbart retsmøde.

Parterne forudsættes herefter selv at drøfte forligsmulighederne men hvis retten ikke inden 3 måneder efter modtagelsen af klageskriftet er anmodet om at føre et forlig til retsbogen, vil parterne blive indkaldt til et udvidet forberedende retsmøde.

Ønsker en af parterne ikke at indgå i forligsdrøftelser, men er vedkommende indstillet på at lade sagen afgøre på det foreliggende grundlag, skal dette snarest muligt meddeles retten, der herefter vil indkalde parterne til et udvidet forberedende møde.

3. Tjenestemandretternes sekretariat skal have 2 papireksemplarer af såvel alle processkrifter som alle bilag, der ønskes fremlagt. Materialet kan dog i stedet mailes til klageskrifter@arbejdsretten.dk.



Parterne sender selv kopi af såvel klageskriftet som alle andre processkrifter og bilag til hinanden. Snarest muligt efter at domsforhandling er berammet, skal hver part til retten indlevere 8 papireksemplarer af alt det materiale, de hver især har fremlagt samt et tilsvarende antal oversigter over de fremlagte processkrifter og bilag.

Bliver der undtagelsesvis tale om at indlevere processkrifter eller bilag mindre end 14 dage før en domsforhandling, må vedkommende part i så god tid som muligt sende et eksemplar af materialet til hver af de dommere, de har fået oplyst, skal medvirke, samt 2 papireksemplarer til retten.

Skulle en part helt undtagelsesvis ønske at udlevere materiale til retten i forbindelse med selve domsforhandlingen, skal det fornødne antal eksemplarer indleveres, før den påbegyndes. Før indledning af domsforhandling, der finder sted i Arbejdsmarkedets Hus, medmindre andet er meddelt, skal hver part aflevere en liste med navne på procedører og parternes repræsentanter samt eventuelle vidner.